

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии

Кафедра водного хозяйства, экологической и промышленной безопасности



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

для направления подготовки (специальности) 20.04.02 Природообустройство и водопользование

Направленность ОП Экспертиза, контроль и надзор в области природообустройства и водопользования

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «26» мая 2020 г. № 686

1. Цель и задачи производственной практики (педагогической)

Цель проведения практики: закрепить и расширить теоретические знания, полученные в производственных условиях.

Задачами практики являются

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам;
2. Приобретение практических знаний и навыков в производственной деятельности;
3. Приобретение опыта использования полученных знаний и навыков в решении конкретных технических и научно-исследовательских задач.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является составной частью программы подготовки магистров и относится к обязательной части блока Б.2. «Практика», который базируется на базовой, вариативной частях и дисциплинах по выбору блока Б.1., определенных в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП (учебный план), «Положением о порядке прохождения практики» и направленностью программы магистратуры.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ПК-4	Проектирование и изыскания в природообустройстве и водопользовании, Экспертизы в сфере природообустройства и водопользования, Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности, Практические проблемы гидротехники	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-5	Практические проблемы гидротехники	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретная.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Место проведения практики – базой проведения практики является Восточный филиал ФГБУ РосНИИВХ, Забайкальское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, а также иные организации, осуществляющие производственную деятельность в области природообустройства и водопользования. Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест практики согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-4 Способен к организации и координации работы проектного подразделения, контроля сроков и качества разработки проектных решений	ПК 4.1 Знания содержания работы проектного подразделения.	Знать основные виды выполняемых работ в проектных подразделениях Уметь формулировать для проектных подразделений новые виды деятельности с учетом приоритетов развития Владеть основными методами организации работы проектного подразделения
	ПК 4.2 Умение использовать знания содержания работы проектного подразделения для организации и координации его работы.	Знать принципы и способы организации и координации работы проектных подразделений Уметь организовывать работу подведомственных проектных подразделений Владеть навыками координации работы подразделения, выполняющего проектно-исследовательские работы
	ПК 4.3 Контроль сроков и качества разработки проектных решений.	Знать планово-управленческие методы реализации проектных решений в требуемые сроки Уметь производить контрольные мероприятия в целях организации работ, удовлетворяющих критериям качества Владеть навыками контроля сроков и качества разработки проектных решений

ПК-5 Способен к руководству процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов.	ПК 5.1 Знания и владение методами управления процессами.	Знать методы управления процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов Уметь управлять процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов с учетом обозначенных приоритетов развития Владеть основными методами управления процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов
	ПК 5.2 Умение применять знания управления в области охраны и воспроизводства природных ресурсов.	Знать принципы и способы управления в области охраны и воспроизводства природных ресурсов Уметь организовывать и грамотно выстроить работу подведомственных подразделений в области охраны и воспроизводства природных ресурсов Владеть навыками координации работы по управлению в области охраны и воспроизводства природных ресурсов
	ПК 5.3 Проведение производственного экологического контроля и подготовка отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды	Знать методы и сроки проведения производственного экологического контроля Уметь производить контрольные мероприятия в целях организации работ, удовлетворяющих критериям качества Владеть навыками проведения производственного экологического контроля и подготовки отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов (8 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	инструктаж по ТБ и ППБ; знакомство с принципом действия основных приборов	ПК-4 ПК-5
2.	Этап сбора основной информации	разработка рабочих планов и программ выполнения работ и технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей;	ПК-4 ПК-5

		сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме практики, выбор методик и средств решения задачи	
3.	Этап обработки и анализа полученной информации	разработка методики и организация проведения работ, анализ их результатов; подготовка технических отчетов	ПК-4 ПК-5
4.	Этап подготовки отчета по практике	написание отчета и оформление презентации по практике.	ПК-4 ПК-5

6. Формы отчетности по практике

Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 1 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Зима Л.Н. Промышленная экология: учеб. пособие. Ч. 1. - Чита: ЗабГУ, 2007. - 121 с.

1. Зима Л.Н. Промышленная экология: учеб. пособие. Ч. 2. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 233 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Винокуров Б.Б. Метрология и измерительная техника. Уровнеметрия жидких сред: Учебное пособие. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 187 с.

2. Милютин А.Г. Экология. основы геоэкологии: Учебник. - М: Издательство Юрайт, 2017. – 542 с.

3. Ходзинская А.Г. Инженерная гидрология. - М: АСВ, 2012.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Климатология и метеорология: метод. указания / сост. В.А. Обязов. - Чита: ЧитГТУ, 2003. - 31с.

2. Семенченко Б.А. Физическая метеорология: учебник. - Москва: Аспект Пресс, 2002. - 415 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Каракеян В.И. Экологический мониторинг: Учебник. - М: Издательство Юрайт, 2016. – 397.

2. Тимошенко С.П. Надежность технических систем и техногенный риск: Учебник и практикум. - Computer data. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 502.

3. Эдельштейн К.К. Гидрология материков: Учебное пособие - 2-е изд. - М: Издательство Юрайт, 2017. - 303.

8.3. Ресурсы сети Интернет

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
2	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http:// www.windows.edu.ru
3	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru
4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/

6	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru/
7	Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	http://www.trmost.com/
8	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru/
9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
10	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

9.2. Перечень программного обеспечения

MS Windows 7; Google Chrome; MS Office Standart 2013; ESET NOD32 Smart Security Business Edition; Foxit Reader; ABBYY FineReader; АИБС «МегаПро»; Golden Software Surfer; Grass GIS; QGIS; SAGA GIS; Аскон Компас-3D LT.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ОВЗ, выбор места практики согласуется с возможностями обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе магистранты руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения практики студенты совместно с руководителем:

- выполняют мероприятия плана проведения практики;
- ведут дневники, в которых в хронологической последовательности фиксируют выполнение мероприятий индивидуального плана проведения практики, отмечают осуществляемые ими задания и мероприятия, анализируют результаты выполненных ими плановых мероприятий и

индивидуальных заданий, отмечают практическую значимость, полноту и качество их исполнения

– готовят отчет.

Формой представления результатов практики являются отчёт по практике коллективный или индивидуальный, электронная презентация доклада.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика считается завершённой при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

индивидуальный план практиканта, утверждённый руководителем практики и руководителем программы магистратуры;

отчет по практике, подписанный магистрантом (приложения 1) и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

При защите отчета магистрантом подготавливается творческая мультимедиа презентация по итогам технологической практики.

Разработчик: зав. кафедрой ВХЭиПБ К.А. Курганович

Программа рассмотрена на заседании кафедры ВХЭиПБ:

(протокол от «31» января 2022 г. №4)

Зав. кафедрой К.А. Курганович
(подпись, ФИО)



«31» января 2022 г.

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20_

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))

для направления подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование

Направленность программы: Экспертиза, контроль и надзор в области природообустройства и водопользования

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Таблица 1

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточна я аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ПК- 4	Знать	основные виды выполняемых работ в проектных подразделениях	основные виды выполняемых работ в проектных подразделениях; принципы и способы организации и координации работы проектных подразделений	основные виды выполняемых работ в проектных подразделениях; принципы и способы организации и координации работы проектных подразделений; планово-управленческие методы реализации проектных решений в требуемые сроки	Отчет по практике, дневник практики
	Уметь	формулировать для проектных подразделений новые виды деятельности с учетом приоритетов развития	формулировать для проектных подразделений новые виды деятельности с учетом приоритетов развития; организовывать работу подведомственных проектных подразделений	формулировать для проектных подразделений новые виды деятельности с учетом приоритетов развития; организовывать работу подведомственных проектных подразделений; производить контрольные мероприятия в целях организации работ, удовлетворяющих критериям качества	
	Владеть	основными методами организации работы проектного подразделения	основными методами организации работы проектного подразделения; навыками координации работы подразделения, выполняющего проектно-изыскательские работы	основными методами организации работы проектного подразделения; навыками координации работы подразделения, выполняющего проектно-изыскательские работы; навыками контроля сроков и качества разработки проектных решений	
ПК- 5	Знать	методы управления процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов	методы управления процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов; принципы и способы управления в области охраны и воспроизводства природных ресурсов	методы управления процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов; принципы и способы управления в области охраны и воспроизводства природных ресурсов; методы и сроки проведения производственного экологического контроля	Отчет по практике, дневник практики
	Уметь	управлять процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов с учетом обозначенных приоритетов развития	управлять процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов с учетом обозначенных приоритетов развития; организовывать и грамотно выстроить работу подведомственных подразделений в области охраны и воспроизводства природных ресурсов	управлять процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов с учетом обозначенных приоритетов развития; организовывать и грамотно выстроить работу подведомственных подразделений в области охраны и воспроизводства природных ресурсов; производить контрольные мероприятия в целях организации работ, удовлетворяющих критериям качества	

	Владеть	основными методами управления процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов	основными методами управления процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов; навыками координации работы по управлению в области охраны и воспроизводства природных ресурсов	основными методами управления процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов; навыками координации работы по управлению в области охраны и воспроизводства природных ресурсов; навыками проведения производственного экологического контроля и подготовки отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды	
--	---------	---	--	---	--

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-4 ПК-5	Отчет по практике, дневник практики, презентация
2	Этап сбора основной информации	ПК-4 ПК-5	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	ПК-4 ПК-5	
4	Этап подготовки отчета по практике	ПК-4 ПК-5	

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– отчет написан в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, сжато, но полно; – отчет оформлен в соответствии с техническими требованиями
«хорошо»	– отчет написан почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, сжато, но не всегда полно; – отчет в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями
«удовлетворительно»	– отчет написан в большем объеме и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, но не сжато; – отчет оформлен с нарушениями технических требований
«неудовлетворительно»	– большая часть отчета не написана; – материал изложен недостаточно грамотно; – материал изложен неполно, непоследовательно; – отчет оформлен с нарушениями технических требований/отчет не написан

Критерии и шкала оценивания презентации

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
«хорошо»	– электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	– электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
«неудовлетворительно»	– электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда 	Стандартный

	<p>последовательно;</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
 - ответ логичен, доказателен;
 - теоретические положения подкреплены примерами из практики;
 - отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
 - дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
 - качественно и своевременно выполнены задания по практике
- и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень

сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
ПК-4	Способен к организации и координации работы проектного подразделения, контроля сроков и качества разработки проектных				
ПК-5	Способен к руководству процессами производства работ в области охраны и воспроизводства природных ресурсов.				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, доклад и презентацию по итогам практики.